



CHARTRE DU BENEVOLE

BIBLIOTHÈQUE ASSOCIATIVE
STENAY CULTURE E(S)T LIEN



**NOTRE BIBLIOTHEQUE TROISIEME LIEU
SE VEUT ACCESSIBLE**



**EN RESPECTANT LES REGLES DE L'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE,
EN GARANTISSANT LA PRISE EN COMPTE DES BESOINS DE CHACUN.**

LA BIBLIOTHÈQUE A POUR MISSIONS :

- D'ASSURER L'ACCÈS DE TOUS À LA CULTURE, AUX LOISIRS ET À L'INFORMATION**
- DE CONTRIBUER À L'ÉDUCATION ET À LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE, À L'ACCÈS À LA LECTURE POUR TOUS LES PUBLICS AVEC UN ATTACHEMENT À LA LITTÉRACIE.**

LES BÉNÉVOLES SONT GARANTS DU BON FONCTIONNEMENT ET DE L'ANIMATION DE LA BIBLIOTHÈQUE, SANS AUCUNE CONTREPARTIE DE RÉMUNÉRATION, AVEC POUR OBJECTIF UN SERVICE DE QUALITÉ ADAPTÉ.



ENGAGEMENTS DU BÉNÉVOLE



QUALITÉ DE L'ACCUEIL DU PUBLIC :
CONVIVIALITÉ, DISCRÉTION,
RESPECT DES HORAIRES D'OUVERTURE,
ÉGALITÉ DE TRAITEMENT DES USAGERS,
INFORMATION SUR LES SERVICES ET ACTIVITÉS
OFFERTES.

RESPECT DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT ET DES
CONSIGNES DE SÉCURITÉ.

FAIRE PART DE SES IDÉES D'AMÉLIORATION

DEVOIR DE RÉSERVE VIS-À-VIS DE L'ASSOCIATION.

IMPLICATION DANS LE TRAVAIL D'ÉQUIPE :

PARTICIPATION AUX RÉUNIONS, ETC.



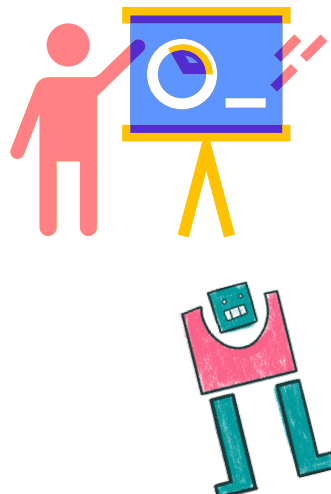
RÉACTIVITÉ EN CAS D'ABSENCE :

PRÉVENIR LE RESPONSABLE DANS LES MEILLEURS DÉLAIS.

CHAQUE BÉNÉVOLE S'ENGAGE SUR DES JOURS ET DES

ACTIVITÉS PRÉDÉFINIES (VOIR ANNEXE 1).





**ENGAGEMENT À SE FORMER EN FONCTION
DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS
ATTRIBUÉES.**

**ACCEPTER DE DÉCOUVRIR, DE PARTAGER,
DE S'ENRICHIR AVEC TOUTES LES FORMES
DE CULTURE.**

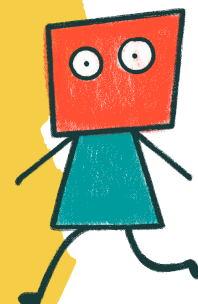
ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

**ASSURANCE QUI COUVRE LES ACTIVITÉS EXERCÉES EN
LIEN AVEC LA BIBLIOTHÈQUE.**

**CONDITIONS DE TRAVAIL CONFORMES AUX RÈGLES DE
CONFORT ET DE SÉCURITÉ.**

INSCRIPTION GRATUITE À LA BIBLIOTHÈQUE.

DROIT À LA FORMATION.



**INFORMATION SUR LES DÉCISIONS PRISES CONCERNANT LA
BIBLIOTHÈQUE.**

PRISE EN COMPTE DES PROPOSITIONS D'ÉVOLUTION.

PRISE EN COMPTE DES IDÉES DE CHAQUE BÉNÉVOLE

**EN CAS DE DIFFICULTÉ, LE PRÉSIDENT S'ENGAGE À RECEVOIR
LES BÉNÉVOLES (INDIVIDUELLEMENT OU COLLECTIVEMENT).**



ANNEXE 1 - PROFIL ET CHOIX DU BÉNÉVOLE



NOM : **PRÉNOM :**

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

.....

N° DE TÉLÉPHONE :

COURRIEL :



DISPONIBILITÉS :

Lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche

observations, période de vacances ... :

.....

ACTIVITES SOUHAITEES :



Accueil du public :

- Renseignements, conseils aux usagers - Inscription des usagers - Enregistrement des prêts et retours - Gestion des réservations des usagers



Animation :

- Participation aux animations tout public
- Participation aux accueils de groupes
- Animation ponctuelle

ACTIVITES SOUHAITEES :

☐ **Communication :**

- Création d'affiches,
- Rédaction d'articles pour le site internet et les réseaux sociaux

☐ **Décoration**

☐ **Aménagement**

☐ **Gestion des collections :**

- Participation aux acquisitions, catalogage et à l'élimination des documents
- Participation aux échanges de documents à la bibliothèque départementale

ACTIVITES SOUHAITEES :

☐ **Rangement des documents**

☐ **Couverture des documents**

☐ **Autres :**

.....



Stenay, Culture e(s)t Lien

ANNEXE 2

- ENGAGEMENT BÉNÉVOLE



NOM : **PRÉNOM :**

N° DE TÉLÉPHONE :

COURRIEL :



Lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche

observations :

ACTIVITES :

☐

.....

☐

.....

☐

.....

À STENAY LE .../.../.....

LE PRESIDENT

LE BÉNÉVOLE